

Procédure de connexion au système Col.NET

Code d'utilisateur ÉTUDIANT

Il s'agit du numéro de demande d'admission (DA) à **9 caractères**. Le numéro de DA apparaît sur la carte d'identité, la lettre d'admission ou la confirmation d'inscription. Lorsque le numéro de DA est à 7 caractères, il doit être précédé de :

- 19 si le numéro se situe entre 6000000 et 9999999, ainsi 8912034 devient **198912034**
- 20 si le numéro se situe entre 0000000 et 5999999, ainsi 0812034 devient **200812034**

Code d'utilisateur PROFESSEUR

Celui-ci apparaît sur la carte d'identité ou le bordereau de paie. Il est à noter que le numéro de professeur est composé de **6 caractères** et que ce numéro doit être précédé de un ou plusieurs zéros afin de former 6 caractères (exemple : 328 devient 000328).

Mot de passe

Dans tous les cas, lors de la **première connexion**, la date de naissance est requise sous la forme AAAAMMJJ (exemple : 19510923 pour le 23 septembre 1951).

Lors de la première identification, Col.NET demande de créer un mot de passe qui sera utilisé lors des connexions subséquentes. Vous devez :

- entrer votre ancien mot de passe (votre date de naissance sous la forme AAAAMMJJ)
- entrer votre nouveau mot de passe (entre 6 et 30 caractères, avec au moins une lettre minuscule, une lettre majuscule et un chiffre) et ensuite le saisir à nouveau pour le confirmer

MOT DE PASSE

Nous vous invitons à choisir un nouveau mot de passe suite aux changements apportés aux règles de sécurité et de validation des mots de passe.

Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Le mot de passe doit contenir entre 6 et 30 caractères, avec au moins une lettre minuscule, une lettre majuscule et un chiffre. De plus, vous ne pouvez pas réutiliser vos 5 derniers mots de passe.

Confirmez votre nouveau mot de passe

Modification du mot de passe

Vous pouvez en tout temps modifier votre mot de passe en cliquant sur le module **Options** dans le menu de gauche dans votre dossier Col.NET.

Mot de passe ou code d'utilisateur oublié

Cliquer sur le lien « **Mot de passe oublié ?** » et entrer votre code d'utilisateur ou votre adresse courriel selon la demande. Votre mot de passe ou votre code d'utilisateur vous sera transmis par courriel à l'adresse inscrite dans votre dossier.